

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГКП на ПХВ «ЕНБЕКШИКАЗАХСКАЯ ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной политике ГКП на ПХВ «Енбекшиказахская ЦРБ» разработано согласно законодательству РК, Кодексу корпоративного поведения, одобренному Правительством Республики Казахстан (далее-предприятие)

1.2. Положение подготовлено в целях обеспечения раскрытия информации по всем существенным вопросам, касающимся деятельности Предприятия, и соблюдения законных прав работников, пациентов, а также других заинтересованных сторон в предоставлении им информации, необходимой для принятия взвешенного решения или совершения иных действий, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Предприятия, а также другой информации, способствующей наиболее полному пониманию деятельности Предприятия..

1.3. Положение является внутренним документом, определяющим перечень, принципы и порядок раскрытия и предоставления информации по деятельности Предприятия, каналы распространения информации, порядок использования и защиты инсайдерской и конфиденциальной информации, а также ответственность исполнительных органов Предприятия за обеспечение этих принципов и порядка.

1.4. Ответственным за раскрытие и предоставление информации по деятельности Предприятия несет Директор Предприятия.

1.5. Контроль за исполнением информационной политики осуществляет заместитель директора Предприятия.

1.6. Положение утверждено директором Предприятия, который вправе вносить дополнения и поправки в настоящее Положение в связи с изменением практики корпоративного управления, изменениями законодательства и появлением новых регламентирующих порядок ведения документов.

Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение Предприятия руководствуется законодательством Республики Казахстан.

2. Принципы информационной политики

2.1. Информационная политика Предприятия основана на Казахстанской практике корпоративного управления и консолидирует требования действующих отечественных стандартов корпоративного управления по вопросу раскрытия информации.

Информационная политика Предприятия направлена на наиболее полное понимание различными заинтересованными сторонами деятельности Предприятия и поддержание уровня его деловой репутации.

2.2. Принципами информационной политики Предприятия являются:

- равнодоступность информации для всех работников, пациентов и других заинтересованных лиц;
- равенство прав всех заинтересованных лиц при предоставлении им информации;
- регулярность и своевременность предоставления информации;
- достоверность и полнота информации;
- оперативность и доступность раскрываемой информации;
- соблюдение конфиденциальности по отношению к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну и контроль за использованием информации.

2.2.1. Принцип равнодоступности информации для всех заинтересованных лиц означает использование Предприятием одинаково доступных для всех акционеров и заинтересованных лиц каналов передачи информации.

2.2.2. Принцип равенства прав всех акционеров и их представителей при предоставлении им информации означает ответственность Предприятия в обеспечении всех заинтересованных сторон равными возможностями в получении информации, что исключает преимущественное положение одних заинтересованных сторон перед другими. Предприятие гарантирует нейтральность предоставляемой информации. Информация не является нейтральной, если выбор ее содержания или формы предоставления может дать преимущества в принятии решений одним заинтересованным сторонам перед другими или имеет целью достижение определенных результатов или последствий.

2.2.3. Принцип регулярности и своевременности предоставления информации означает ответственность Предприятия в соблюдении сроков и системности предоставления информации, определённых как законодательно-правовыми актами, так и внутренними регламентирующими документами. Предприятие осознаёт значение регулярного предоставления информации всем заинтересованным сторонам, как необходимого условия понимания ими деятельности Предприятия в целом и реализуемых производственных, инвестиционных, социальных и других проектов. Информация предоставляется в соответствии с фактом события по степени его значимости и с учётом своевременности его публичного раскрытия.

2.2.4. Принцип достоверности и полноты означает ответственность Предприятия в предоставлении своим работникам и другим заинтересованным сторонам информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объёме раскрываемого факта или события. Предприятие следит за тем, чтобы предоставляемая информация не была искажена третьими лицами и в случае обнаружения подобного факта принимает меры по исключению искажений и ошибок.

Предприятие не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация не является конфиденциальной и способна повлиять на принятие инвестиционных или других решений заинтересованными сторонами.

Помимо обязательно раскрываемой информации, Предприятие на добровольной основе предоставляет информацию по своей текущей и планируемой производственной и другой деятельности, корпоративной социальной ответственности и другую информацию в целях более полного понимания всеми заинтересованными сторонами деятельности Предприятия.

2.2.5. Принцип оперативности означает ответственность Предприятия в предоставлении наиболее существенной информации, касающейся особо значимых фактов и событий и затрагивающей интересы работников и других сторон, в т.ч. при необходимости принятия ими соответствующих решений, в максимально короткие сроки.

2.2.6. Принцип доступности информации означает выбор Предприятия таких каналов распространения информации, доступ к которым является для заинтересованных сторон свободным, необременительным и мало затратным.

2.2.7. Принцип контроля за использованием инсайдерской информации и конфиденциальности по отношению к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну означает ответственность Предприятия в защите подобной информации средствами и способами, определёнными действующими законами и внутренними регламентирующими документами.

3. Порядок раскрытия и предоставления информации

3.1. Общий порядок

3.1.1. Информация, подлежащая обязательному раскрытию, распространяется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и обязательствами Предприятия, определёнными правилами раскрытия информации.

Добровольно предоставляемая информация распространяется посредством пресс-релизов, пресс-конференций, буклетов, брошюр, а также на веб-сайте Предприятия в сети Интернет.

3.2. Категории публично раскрываемой и предоставляемой информации

3.2.1. Предприятие в обязательном порядке раскрывает информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, а также добровольно предоставляет информацию по корпоративной внутренней, социальной политике и другой деятельности в максимально полном объёме.

К подлежащей обязательному раскрытию информации относятся:

- информация, подлежащая предоставлению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Другая информация по текущей деятельности Предприятия, которая может подлежать раскрытию в добровольном порядке:

- корпоративная политика;

- бизнес-планирование;

- производственная и финансово-хозяйственная деятельность;

- реализованные и планируемые корпоративные и социальные проекты;

3.3. Формы раскрытия и предоставления информации

3.3.1. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета.

В ежеквартальном отчете Предприятия осуществляет раскрытие информации об Предприятия в порядке и объеме, предусмотренном требованиями законодательства Республики Казахстан. Дополнительно Предприятие раскрывает всю существенную информацию, которая может оказать важное влияние на оценку Предприятия работниками и другими заинтересованными лицами.

В ежеквартальном отчете Предприятие осуществляет раскрытие информации о договорах Предприятия и лицах, входящих в состав органов управления Предприятия.

Годовой отчет Предприятия подписывается Директором и главным бухгалтером Предприятия.

3.4. Предоставление информации третьим лицам

3.4.1. Предприятие обеспечивает доступ к документам, которые Предприятие обязано хранить и предоставлять акционерам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.4.2. Работники Предприятия могут ознакомиться с документами, которые Предприятие обязано им предоставлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по адресу нахождения исполнительного органа Предприятия.

3.4.3. Предприятие предоставляет документы для ознакомления по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Директора.. В требовании должны быть указаны фамилия, имя, отчество обратившегося работника– наименование и место нахождения и наименование запрашиваемого документа.

3.4.4. Для предоставления документов или выдачи их копий обратившийся работник должен предъявить основание.

3.4.5. Предприятие обеспечивает предоставление работникам запрашиваемых документов и/или их копий в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

3.4.6. Предприятие обеспечивает предоставление третьим лицам информации при подготовке и проведении общего собрания предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

3.5. Каналы распространения информации

3.5.1. В целях обеспечения заинтересованных сторон своевременной, достоверной и полной информацией Предприятие использует доступные, необременительные и малозатратные для получателей информационные каналы.

3.5.2. Предприятие стремится использовать все доступные возможности для информирования о своей деятельности работников и других заинтересованных сторон.

3.5.3. Предоставление информации, обязательной для раскрытия, осуществляется ответственным сотрудником способами и в сроки, определённые действующим законодательством.

4. Информация, составляющая государственную, коммерческую или служебную тайну. Инсайдерская информация

4.1. Предприятие принимает все необходимые меры к охране конфиденциальности информации, которая в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан отнесена к информации, составляющей государственную тайну, и информации составляющей коммерческую или служебную тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании.

4.2. Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, условия доступа к такой информации, а также возможность ее использования определяются Директором с учетом необходимости соблюдения разумного баланса между открытостью Предприятия и стремлением не нанести ущерб безопасности и интересам Предприятия.